

## بدرية جاسم المحمود

badrya.almahmoud@hotmail.com

66606601

الدوحة - قطر الدوحة

### الملخص المهني

مع أكثر من 15 عامًا من الخبرة في القطاع شبه الحكومي، أعمل حاليًا كرئيس لوحدة حساب الأصول الثابتة والمخزون في اللجنة الأولمبية القطرية، وهي منظمة رائدة تمثل قطر عالميًا. أحمل درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة بليموث - المملكة المتحدة ودرجة البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد مع التركيز على المحاسبة/المالية من جامعة قطر. تشمل خبرتي تحليل البيانات، المحاسبة، الإدارة المالية، تقييم المخاطر، والامتثال. أشرف على عملية التدقيق للأصول الثابتة والجرد وفقًا للمعايير والسياسات واللوائح المعمول بها، وأقوم أيضًا بتقييم الامتثال للميزانية من خلال التحليل المالي المفصل والتقارير المالية. أتواصل مع الفرق الداخلية وأصحاب المصلحة لتقديم النتائج والتوصيات، وأعمل باستمرار على تعزيز قدراتي من خلال التطوير المهني لضمان دقة ونزاهة وكفاءة العمليات المالية للجنة الأولمبية القطرية.

### التعليم

درجة البكالوريوس، إدارة واقتصاد  
تخصص محاسبة/مالية  
جامعة قطر، الدوحة | ٢٠٠٨

ماجستير في إدارة الأعمال  
جامعة بليموث، المملكة  
المتحدة | ٢٠١٨

### المهارات

القيادة

إدارة الوقت

اتخاذ القرار

تخصيص التكاليف

تقييم الأصول

إدارة المخاطر

### تاريخ العمل

رئيس وحدة الأصول الثابتة والحسابات والجرد | اللجنة الأولمبية القطرية | قطر | سبتمبر ٢٠١٩ - حتى الآن

- الإشراف على تسجيل وتصنيف وتتبع الأصول الثابتة بدقة لضمان المعالجة المحاسبية الصحيحة داخل النظام المالي.
- حساب وتسجيل مصاريف الإهلاك وفقًا للمعايير المحاسبية وسياسات الشركة، لضمان انعكاس دقيق في التقارير المالية.
- إدارة الجرد المادي الدوري للأصول الثابتة وتسوية الفروق بين العدود الفعلية والسجلات المحاسبية.
- مراقبة دورة حياة الأصول بالكامل، بما في ذلك الاستحواذ، الرسملة، الصيانة، والتخلص، لضمان التصنيف الصحيح وتخصيص التكاليف.
- إعداد تقارير مفصلة عن الأصول الثابتة، بما في ذلك سجلات الأصول، جداول الإهلاك، وتقارير عن الأصول غير النشطة أو المتقدمة، مع تقديم توصيات لتحسين إدارة الأصول.
- ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية واللوائح والإرشادات والسياسات الداخلية المتعلقة بالأصول الثابتة، وتنفيذ الرقابة الداخلية لمعالجة الفروق أو المخالفات.
- التعاون مع الأقسام متعددة الوظائف لدعم الترميز الدقيق للأصول، التتبع، التعديلات، والتصحيحات حسب الحاجة.
- دعم التدقيقات الداخلية والخارجية من خلال تقديم الوثائق والتفسيرات المتعلقة بالأصول الثابتة، ومتابعة نتائج التدقيق والتغييرات الموصى بها.
- الإشراف على صيانة ووظائف أنظمة إدارة الأصول لضمان دقة البيانات، الكفاءة التشغيلية، والتقارير الموثوقة.
- الإشراف على محاسبة الأصول الثابتة، وضمان الرسملة الدقيقة، الإهلاك، التخلص، وتتبع الانخفاض.
- إدارة عمليات محاسبة الجرد، بما في ذلك تقييم المخزون، التسوية، التعديلات، والعد الدوري.
- الإشراف على تسويات الحسابات للأصول الثابتة، الجرد، والأرصدة العامة ذات الصلة.

- ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية، الرقابة الداخلية، ومتطلبات التدقيق لسجلات الأصول والجرد.
- تنسيق أنشطة الإغلاق الشهري والسنوي للأصول الثابتة، الجرد، والحسابات المرتبطة.
- مراجعة إضافات الأصول، التحويلات، التقاعد، والشطب، مع الحفاظ على الوثائق الداعمة الكاملة.
- تحليل الفروق في الجرد، التحقيق في الفروق، وتنفيذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الدقة.
- التعاون مع فرق المشتريات، العمليات، والمالية لحل مشكلات الأصول والجرد.
- إعداد التقارير المالية، الجداول، ولوحات القيادة الإدارية المتعلقة بأداء الأصول والجرد.
- قيادة وتطوير أعضاء الفريق، وتوزيع المسؤوليات ومراقبة سير العمل لضمان التسليم في الوقت المناسب.

#### مدقق مالي | اللجنة الأولمبية القطرية | الدوحة | مارس ٢٠١٦ - سبتمبر ٢٠١٩

- تطوير وتنفيذ إجراءات التدقيق وفقاً للمعايير والسياسات واللوائح المعمول بها
- تحديد المجالات الرئيسية للمخاطر لدعم تقييم شامل للمسؤولية المالية
- مراجعة سجلات الحسابات وأنظمة المحاسبة لتقييم الكفاءة والامتثال للإجراءات المقبولة
- مراقبة وتواصل تقدم التدقيق من خلال تحديثات الحالة المنتظمة والاجتماعات والتقارير النهائية
- تقييم الممارسات المالية وتقديم التوصيات للإدارة لدعم أفضل الممارسات
- تعزيز الخبرة المهنية من خلال التطوير المهني المستمر
- مراجعة البيانات المالية للتأكد من دقتها وامتثالها للمعايير المحاسبية.
- تحديد استثناءات التدقيق والمخاطر ونقاط الضعف في الرقابة أثناء العمل الميداني.
- إجراء اختبارات مفصلة للرقابة الداخلية وسجلات المعاملات.
- إعداد أوراق عمل التدقيق والملخصات والوثائق الداعمة.
- التواصل مع العملاء أو الأقسام لطلب الأدلة.

#### محاسب أول | اللجنة الأولمبية القطرية | الدوحة | مارس ٢٠١٣ - مارس ٢٠١٦

- إدارة عملية الإغلاق المالي الشهري، بما في ذلك ضمان تسجيل جميع التكاليف المتكبدة بشكل صحيح. - مراجعة قيود اليومية، تسويات أرصدة الحسابات وإعداد التقارير.
- تسوية أرصدة الحسابات
- تحليل البيانات المالية
- إعداد البيانات المالية
- إعداد الميزانيات
- تقييم المخاطر
- الحفاظ على جداول الأصول الثابتة وتسويتها.

#### محاسب | اللجنة الأولمبية القطرية | الدوحة | فبراير ٢٠٠٩ - مارس ٢٠١٣